



Lenahoschek

MITARBEITER MATERIALEINKAUF MIT LAGERVERWALTUNG AUF VOLLZEIT BASIS (M/W/D) WIEN

Wir suchen ab sofort einen Mitarbeiter für unseren Materialeinkauf inklusive Lagerverwaltung (m/w/d) auf Vollzeit Basis (38,5h pro Woche)
Dienstort 1120 Wien

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Einkaufsleitung in organisatorischen und administrativen Belangen:
 - Selbstständige Recherche hinsichtlich Materialeinkauf (insbesondere Bänder, Stoffe, Etiketten, etc.) inklusive Research und Akquise neuer Stoff- und Zutatenlieferanten
 - Beschaffung der Zutaten für die Musterung und Produktion (z.B. Knöpfe, Reißverschlüsse, etc.) und Aufbereitung für die Schneiderei
- Koordination und Follow-up und der Nachbestellungen von Stoffen, Bändern, allgemeinen Zutaten
- Musterbestellungen neuer Bänder, Aufbereitung für die Schneiderei
- Koordination und Beschaffung aller Zutaten für die Warengruppe Bänderrock inkl. Orderplatzierung
- Ersatzartikelbeschaffung (Angebote, Preisverhandlungen, Lieferung)
- Koordination der Warengruppe Strick (Erstellung der Produktionsblätter, Musteranfrage, Anproben-Koordination, Kommunikation mit den Lieferanten, Lieferterminkontrolle, Follow-Up)
- Pflege der Datenbank der Stoff-, Bänder- und Zutaten-Lieferanten
- Pflegeetiketten-Erstellung und Produktion am hauseigenen Drucker
- Kontrolle der Warenanlieferung (Terminkoordination, etc.) inkl. Abwicklung von Reklamationen
- Koordination des Weiterversands der Ware an unsere Produktionsstätten (Termine, Lieferscheine, Spedition, Warenkontrolle, Follow-Up)
- Lagerverwaltung für Bänder, Stoffe, etc. (Bestandsübersicht, Inventur, Lieferscheine)
- Verantwortung und Abwicklung der Lagerinventur / Standkontrollen / Bewertungen
- Erstellung von Lieferscheinen, Verpacken von den zu versendenden Waren (Stoffe, Kleinteile,)
- Warenannahme und Kontrolle der Stoffe und Materialien auf Qualität, Menge, etc.
- Koordination und Supervision des Lagermitarbeiters (Arbeitseinteilung im Lager)
- Koordination von Aufgaben des Lagermitarbeiters für andere Abteilungen (Logistik, Transporte, Online Shop Lager, Verpackung, Veranstaltungen, etc.)

Das bringst du mit:

- Berufserfahrung im Bereich Materialeinkauf von Vorteil
- Mode- und hohes Qualitätsbewusstsein Hohes Maß an Eigenverantwortung, Eigeninitiative, Flexibilität und strukturierte Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe, Kommunikationsstark und soziale Kompetenz, Teamplayer, Lernfähigkeit
- Zuverlässigkeit und professionelles, kompetentes, souveränes und freundliches Auftreten
- Hands-on-Mentalität, Umsetzungsorientiert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und einwandfreie Umgangsformen
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)
- Führerschein B



Lena Hoschek

Das bieten wir:

- Eine einzigartige Arbeitsumgebung im Atelier der Lena Hoschek GmbH
- Ein aufstrebendes, expandierendes, junges und dynamisches Unternehmen
- Ein junges, engagiertes Team mit viel Enthusiasmus und Spaß an der Arbeit
- Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für 38,5 Std. liegt bei € 1.688,00 brutto im Monat (KV Handel-Alt BG 4; Basis 2019)
- **Bitte gib uns deine Brutto-Gehaltsvorstellung im Bewerbungsschreiben bekannt. Dein wahres Gehalt ermitteln wir im persönlichen Gespräch und richtet sich nach Berufserfahrung und Qualifikation.**

Werde Teil des Lena Hoschek Teams, gestalte gemeinsam mit uns die Zukunft der Marke und trage dazu bei, die Erfolgsgeschichte fortzuführen! Bewirb Dich jetzt und sende Deine Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) inklusive Deines ehest möglichen Eintrittstermins an claudia.raab@lenahoschek.com. Wir weisen drauf hin, dass allfällige Vorstellungskosten nicht ersetzt werden.